

PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

Guru Pembimbing

- (a) Menghadiri taklimat praktikum dan latihan yang dijalankan oleh Institut.
- (b) Memahami dan mengamalkan peranan sebagai guru pembimbing.
- (c) Memberi bimbingan dan tunjuk ajar kepada pelajar tentang:
 - jadual waktu
 - sukatan pelajaran, huraian sukatan pelajaran, panduan guru
 - rancangan kerja semester dan persediaan mengajar harian
 - sumber pengajaran pembelajaran
 - proses pengajaran pembelajaran
 - pengurusan bilik darjah
 - refleksi dan penulisan jurnal
 - portfolio praktikum
 - pengajaran berpasangan
 - pengelolaan kokurikulum
 - hal-hal lain yang berkaitan.
- (d) Memberi peluang kepada pelajar memerhati pengajarannya.
- (e) Menyemak dan memberi ulasan bertulis dan menandatangani buku persediaan mengajar pelajar.
- (f) Membimbing pelajar ke arah perkembangan sahsiah pendidik terutama dari segi pergaulan yang sihat, peningkatan jati diri dan pemupukan nilai profesionalisme keguruan.
- (g) Menyelia pengajaran pelajar menerusi pencerapan klinikal dengan menggunakan Borang Bimbingan (cth. PR1, PR1/PRA, PR1/B&K)
- (h) Menyimpan rekod dan dokumen bimbingan yang kemas kini.
- (i) Memaklumkan kepada pengurus sekolah mengenai kemajuan pelajar dari semasa ke semasa.
- (j) Memantau dan memaklumkan kehadiran dan disiplin pelajar kepada pengurus sekolah dan pihak Institut dengan segera sepanjang tempoh praktikum.
- (k) Membuat laporan bertulis tentang kes-kes khas pelajar kepada pihak Institut dengan segera.
- (l) Menyelia bersama pensyarah pembimbing untuk membimbing pelajar.
- (m)** Membuat rumusan prestasi praktikum pelajar bersama dengan pensyarah pembimbing menggunakan Borang Penilaian PR2